

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска
Республики Татарстан**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум»
Дом пионеров» г.Альметьевска РТ

Н.Д. Пиянзин

Протокол общего собрания
№ 1 от 19 августа 2019г.

Утверждено

Директор МБОУДО
«Детский технопарк «Кванториум» -
Дом пионеров» г.Альметьевска РТ

И.З. Закиров

Введено в действие приказом
№ 5 от 19 августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров г. Альметьевска
Республики Татарстан

Принято

на педагогическом совете
МБОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров»
г.Альметьевска РТ
(Протокол №1 от 19.08.2019г.)

Альметьевск, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в учреждении. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 с изменениями и дополнениями в Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462), которые вступили в силу с 20.01.2018г. (далее - Порядок), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1986 с изменениями и дополнениями в Требования к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления на нем информации (утвержденные приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785), вступившие в силу 02.01.2018 (далее - Требования), приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями, Требованием к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785) с изменениями и дополнениями от: 02.02.2016г., 27.11.2017г.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов

деятельности и т.п.);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования

4.1. Общие сведения об образовательном учреждении:

- Полное наименование образовательного учреждения;
- Сокращенное наименование;
- Местонахождение;
- Телефон;
- E-mail;
- Учредитель;
- Лицензия на образовательную деятельность;
- Директор учреждения.

4.2. Образовательная деятельность (основные целевые показатели, содержание образовательного процесса; название направленностей, число объединений и количество обучающихся в них; количество образовательных программ, выполнение муниципального задания в соответствии со стандартом качества его реализации).

4.2.1. Общие сведения о контингенте учащихся.

4.2.2. Данные об эффективности образовательной деятельности в области инклюзивного образования.

4.2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.2.4. План по аттестации педагогических работников.

4.3. Организация проектной и исследовательской деятельности.

4.4. Воспитательная деятельность (цель деятельности, задачи, основные

направления воспитательной деятельности: гражданско-патриотический блок, духовно-нравственный блок, здоровьесберегающий блок, профорientационный блок, познавательно-досуговый блок).

4.5. Учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.

4.6. Безопасность в учреждении (укомплектованность нормативно-правовой базы по организации безопасности, проведение инструктажа работников всех уровней; реализация плана по антитеррористической безопасности, практическая отработка плана эвакуации людей, контроль за стабильным функционированием автоматической пожарной сигнализации, контрольно-пропускной режим; обход здания и территории учреждения).

4.7. Выводы (анализ состояния образовательной деятельности учреждения).

V. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год. Отчет подписывается директором образовательного учреждения и заверяется ее печатью.

5.3. Отчет организации размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направляется учредителю.